**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕШКАЙМСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 ноября 2015 № 1057

р.п. Вешкайма

**Об утверждении порядка проверки соблюдения гражданином,**

**замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Вешкаймский район»,**

**запрета на замещение на условиях трудового договора должности**

**и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации**

**на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции**

**муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения**

**работодателем условий заключения трудового договора**

**или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Вешкаймский район» постановляет:

1. Утвердить порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Вешкаймский район, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области от 01.08.2014 № 861 (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

Первый заместитель главы администрации

 по экономическому развитию

муниципального образования

«Вешкаймский район» П.А. Кряжев

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации муниципального

образования «Вешкаймский район»

23 ноября 2015 № 1057

**ПОРЯДОК**

**проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность**

**муниципальной службы в администрации муниципального образования «Вешкаймский район», запрета на замещение на условиях трудового**

**договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг)**

**в организации на условиях гражданско-правового договора,**

**если отдельные функции муниципального управления данной**

**организацией входили в должностные (служебные) обязанности**

**муниципального служащего, и соблюдения работодателем**

 **условий заключения трудового договора или**

**гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Вешкаймский район (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области (далее – муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее должность муниципальной службы с функциями муниципального управления), без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином, замешавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы обязан:

- письменно обратиться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

-сообщать работодателю при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется консультантом отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (далее – консультант) по решению Главы Администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (далее - Глава администрации) в отношении граждан, замешавших должности муниципальной службы с функциями муниципального управления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и оформляется в письменной форме.

4. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, в порядке, предусмотренном постановлением Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) непоступление в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора) письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора), с гражданином, замешавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами,

- постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- общественной палатой муниципального образования «Вешкаймский район»;

- общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой администрации.

7. Консультант направляет гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, уведомление в письменной форме о начале в отношении его проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par50) настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия Главой администрации соответствующего решения.

8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в [пункте 1](#Par50) настоящего Порядка, должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей;

б) истечение (неистечение) 2-летнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в [пункте 1](#Par50) настоящего Порядка;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций муниципального управления в организации, указанной в [пункте 1](#Par50) настоящего Порядка, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 4](#Par59) настоящего Порядка, консультант проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, копии протокола (выписки из него) заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

При наличии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) консультант информирует Главу администрации о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация консультанта приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

При отсутствии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) либо при наличии копии протокола (выписки из него) с решением об отказе гражданину, замещавшему должность с функциями муниципального управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) консультант информирует об этом Главу администрации и правоохранительные органы Вешкаймского района.

Одновременно консультант информирует работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

10. В случае непоступления информации, предусмотренной подпунктом "б" пункта 4 настоящего Порядка, консультант в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы Вешкаймского района о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

11. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 4](#Par61) настоящего Порядка, консультант проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления:

а) копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (выписки из него);

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

12. В случае необходимости консультант при осуществлении проверки направляет в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

13. В запросе, предусмотренном [пунктом 12](#Par82) настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

14. В случае наличия всех документов, указанных в [пункте 11](#Par79) настоящего Порядка, консультант в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 4](#Par61) настоящего Порядка, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в [пункте 11](#Par79) настоящего Порядка, консультант в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы Вешкаймского района и лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 4](#Par61) настоящего Порядка, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

16. По окончании проверки консультант уведомляет гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, о результатах проверки.

17. По окончании проверки Главе администрации представляется доклад о ее результатах. При этом в докладе должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы Вешкаймского района.

19. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.